

Vous propose des compétences spécifiques :

GESTIONNAIRE D'UNITÉ DE PRODUCTION

- **17 années d'expérience**
- Gérer au quotidien les équipes et développer leurs compétences, animer les réunions d'équipes, gérer les ressources humaines, mise en œuvre de la politique de sécurité et de qualité, planifier et ordonnancer les productions, optimiser les flux, superviser les achats et approvisionnements, gestion de l'activité dans son ensemble.
- **Ingénieur en gestion et organisation de production**
- **Logiciels : Pack office, SAP, Manugistic, JDEwards**
- Mobilité : Axe Château gontier / Laval

réf. 50-1c

Temps plein/Temps partagé

RESPONSABLE AMÉLIORATION CONTINUE

- **7 années d'expérience**
- Déployer la démarche de transformation LEAN, piloter les ateliers de production et accompagner l'industrialisation, mettre en place la mesure du flux, développer et fiabiliser la capacité de production.
- Ingénieur Agroalimentaire Biotechnologies et bio-industries
- Compétences clés : Lean, Gestion de projet, conduite du changement, stratégie de déploiement, 6 sigma...
- Mobilité : Département

réf. 50-2c

Temps plein

CONTRÔLEUR DE GESTION GÉNÉRALISTE

- **29 années d'expérience**
- Responsable du processus budgétaire, conception et analyse des tableaux de bord, suivi et analyse du CA, reporting, construction et suivi des prix de revient, valorisation des stocks...
- **DESS contrôle de gestion PME-PMI**
- **Logiciels : Pack office, ERP**
- Mobilité : Département

réf. 50-3c

Temps plein/Temps partiel

CHARGÉ DE PROJETS COMMUNICATION / ÉVÉNEMENTIEL

- **13 années d'expérience (essentiellement dans l'audiovisuelle)**
- Conception et budgétisation de projets, négociation, mise en œuvre et suivi; gestion d'équipe; organiser et s'assurer du bon déroulé des événements, promouvoir les événements...
- Formation Production déléguée / formation technicien audiovisuel
- Anglais courant
- Mobilité : Axe Laval / Mayenne

réf. 50-4c

Temps plein

Salariés de GEM 53 disponibles à temps partagé:

ASSISTANTE DE GESTION

(Disponible 1 J /sem.)

- **15 années d'expérience**
- Accueil physique et téléphonique, saisies comptables, facturation clients, déclaration de TVA, saisie et chiffrage d'inventaire, achats fournisseurs, règlements fournisseurs, tâches administratives diverses...
- BTS Assistante de gestion PME PMI / Titre pro ASCA
- Mobilité : Axes Ernée-Laval / Ernée-Mayenne

réf. 50-5s

AGENT D'ENTRETIEN

(Disponible à temps partiel)

- Nettoyage de bureaux
Pas d'utilisation de machines type monobrosse
- Rigueur, organisation et professionnalisme
- Mobilité : Château-Gontier

réf. 50-6s

ASSISTANTE COMPTABLE / POLYVALENTE

(Disponible 1 J /sem.)

- **5 années d'expérience**
- Accueil physique et téléphonique, gestion administrative et commerciale, Assurer les travaux courants de comptabilité, déclaration de TVA, suivi administratif du personnel...
- **Titre professionnel Secrétaire-comptable**
- **Logiciels : Pack office, Ciel, Batigest, Adventi**
- Mobilité : Sud Mayenne

réf. 50-7s

ASSISTANTE DE GESTION

(Disponible à mi-temps)

- **13 années d'expérience**
- Accueil physique et téléphonique, tâches administratives diverses, relances clients, établissement des bulletins de paie, comptabilité clients et fournisseurs, déclaration de TVA, préparation du bilan, préparation des dossiers administratif des appels d'offres...
- **Logiciels : Pack office, Sage, EBP**
- **BTS comptabilité et gestion des organisations**
- Mobilité : Axe Gorrion / Ernée

réf. 50-8s

COMMUNITY MANAGER

(Disponible à temps partiel)

- Master Management / Marketing
- Animer et fédérer des communautés sur les différents réseaux sociaux, développer et gérer la présence d'une organisation sur internet ...
- Logiciels : Pack office, Photoshop, Illustrator, After Effect, langage HTML, CSS.
- Mobilité : Département

réf. 50-9s

ANIMATRICE QUALITÉ SECURITÉ ENVIRONNEMENT

(Disponible à 80%)

- **7 années d'expérience**
- Mise en place et animation de la politique sécurité, animation et suivi du système qualité, mise en place d'audits, mettre en œuvre une démarche HACCP, rédiger et mettre à jour le document unique et le dossier pénibilité, gestion du système de déchet...
- BAC+3 QSE
- Mobilité : Evron / Laval / Villaines le juhel

réf. 50-10s

CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT RH

(Disponible à 1 à 2 J /sem.)

- **12 années d'expérience**
- Développement RH : recrutement, intégration, GPEC, élaboration du plan de formation. Gestion du personnel : Formalités d'embauche et de fin de contrat, relations avec les IRP, gestion des temps de travail. Management : Animation et encadrement d'une équipe, fixation d'objectifs....
- **Logiciels : Pack office, EBP, Lotus**
- **Master 2 en management et direction des Ressources Humaines**
- Mobilité : Axe Laval / Château Gontier

réf. 50-11s

HOMME DE PARC (POIDS LOURDS)/ AGENT POLYVALENT

(Disponible 3J /sem.)

- **5 années d'expérience**
- Lavage des bennes, convoyage de camions, entretien des espaces verts et bâtiments...
- **PERMIS** : B, EB,C, EC et carte conducteur.
- Habilitation électrique H0 B0
- Mobilité : Axe Laval / Château Gontier / Craon

réf. 50-12s

Siège social
23 place du Général Ferrié
53000 LAVAL
Tél : 02 43 53 01 38

Direction et Services Administratifs
14 rue Rouillois
53100 MAYENNE
Tél : 02.43.04.67.60 / Fax : 02.43.04.67.59